

Algemene voorwaarden Zaan Advocaten B.V. te Zaandam

Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen Zaan Advocaten B.V. (hierna te noemen “Zaan Advocaten”) en een cliënt waarbij Zaan Advocaten werkzaamheden verricht of zal verrichten. Zaan Advocaten is een naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap die zich ten doel stelt het beoefenen van de advocatuur. Onder ‘partner’ wordt hierna verstaan de persoon die (indirect) aandelen in Zaan Advocaten houdt. Overeenkomsten of rechtsbetrekkingen met een cliënt die tot stand komen via de partners of werknemers van Zaan Advocaten worden geacht uitsluitend met Zaan Advocaten tot stand te zijn gekomen. Zaan Advocaten is bevoegd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden en op lopende overeenkomsten.

Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de cliënt wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 2. Opdracht

Alle opdrachten worden, met uitsluiting van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Zaan Advocaten B.V.

Artikel 3. Declaratie

Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd. Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds en in beginsel maandelijks in rekening gebracht. De verrichte werkzaamheden worden gedeclareerd per tijdseenheden van zes minuten. Zaan Advocaten is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van cliënt komen.

Artikel 4. Betaling

Betaling van declaraties van de advocaat dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente, gelijk aan de wettelijke rente, verschuldigd ex art 6:119, of bij een handelsovereenkomst, ex art 6:119a BW. Alleen betaling door overmaking op een op naam van Zaan Advocaten staande bankrekening, dan wel een kasbetaling ten kantore onder afgifte van een kwitantie leidt tot kwijting van de cliënt, tenzij anders overeengekomen. Indien Zaan Advocaten invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering, met een minimum van 15 procent van het openstaande saldo, ten laste van de cliënt. Indien de cliënt in verzuim is, is de advocaat gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten, totdat alle ter zake verzonden declaraties zijn voldaan. Voor eventuele hieruit voortvloeiende schade is de cliënt aansprakelijk.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

Zaan Advocaten is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid (JNP Groep, Oslo 14, 2993 LD Barendrecht). Iedere aansprakelijkheid van Zaan Advocaten, haar werknemers, vennoten en personen waarmee Zaan Advocaten een samenwerkingsverband heeft gesloten voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Zaan Advocaten te dier zake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de overeengekomen werkzaamheden beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan door de cliënt aan Zaan Advocaten is betaald. De cliënt is uitsluitend gerechtigd om voor dit beperkte bedrag Zaan Advocaten aan te spreken of de individuele vennoten ieder voor gelijke delen.

Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers, personen waarmee Zaan Advocaten een samenwerkingsverband heeft gesloten of bestuurders van de praktijkvennootschappen waarin bepaalde vennoten hun werkzaamheden verrichten, is uitgesloten. Genoemde werknemers, personen en bestuurders kunnen zich te allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen bedongen derdenbeding.

Artikel 6. Terbeschikkingstelling van informatie door cliënt

De cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Zaan Advocaten naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende schade, extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de cliënt. De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Zaan Advocaten ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Indien en voor zover de cliënt zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan de cliënt geretourneerd.

Artikel 7. Werkzaamheden door kantoorgenoten en/of derden

Zaan Advocaten is te allen tijde gerechtigd om de met de opdracht gemoede werkzaamheden – naast de aan een dossier verbonden advocaat/advocaten - geheel of ten dele te laten uitvoeren door medewerkers en/of personen binnen haar kantoor en/of derden. Deze werkzaamheden worden eveneens aan cliënt in rekening gebracht tegen het overeengekomen uurtarief en conform het onder artikel 3 bepaalde.

Artikel 8. Geschillenregeling

Zaan Advocaten hanteert een kantoorklachtenregeling welke van toepassing is op de dienstverlening en neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De klachtenregeling staat op de website van Zaan Advocaten en ligt ter inzage op het kantoor en beschrijft de interne klachtenprocedure. Indien Zaan Advocaten er niet in slaagt om klachten te verhelpen, dan kan de Geschillencommissie Advocatuur worden ingeschakeld. Het reglement van de Geschillencommissie ligt eveneens op het kantoor ter inzage. Voor het indienen van een klacht kan gebruik worden gemaakt van voormelde contactgegevens waarna een klacht zal worden doorgeleid naar de klachtenfunctionaris van Zaan Advocaten.

Artikel 9. Melding ongebruikelijke transacties

Op basis van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van Witwassen en Financiering van Terrorisme (WWFT), is ons kantoor gehouden om in bepaalde situaties voorafgaand aan het aannemen van opdrachten de identiteit van onze cliënten te verifiëren en bepaalde ongebruikelijke transacties aan centrale autoriteiten te melden. Meer informatie vindt u ook terug op de website van het Bureau Financieel Toezicht en van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 10. Vernietiging dossiers

Het met een opdracht gevormde dossier zal gedurende 5 jaar worden bewaard, waarna het zal worden vernietigd.

Artikel 11. Nederlands recht van toepassing

De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Zaan Advocaten is onderworpen aan het Nederlands recht. Behoudens hetgeen bepaald is in artikel 8 zullen geschillen worden beslist door de bevoegde Nederlandse rechter. Als relatief bevoegde rechtbank wordt de rechtbank Noord-Holland met locatie Haarlem aangewezen.

Algemene gegevens:

Zaan Advocaten B.V.

Westzijde 318

1506 GJ Zaandam

T 075 – 30 30 010

E info@zaanadvocaten.nl

KvK nummer: 71820876

BTW nummer: 8588.62.062.B.01

[Nederlandse Orde van Advocaten](#)